

PUBLIKÁLÁSI FELTÉTELEK

A **Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás** című szakmai, tudományos folyóirat közigazgatás-tudományi, államtudományi témájú tudományos írások közlésére biztosít publikációs lehetőséget.

1. A kéziratok terjedelme **max. 25 000 leütés (karakterszám szóközzel együtt)**, amelybe beleszámít a cím is. A leütésszám ellenőrizhető a Word program menüjéből: *Véleményezés > Szavak száma > Karakterek száma (szóközzel)*.
2. A szerző által leadott kéziratnak tartalmilag teljesnek és véglegesnek kell lennie. A kéziratot **elektronikusan, Word fájlban** kell leadni, **csatolva a kapcsolódó anyagokat** (képek, mellékletek stb.).
3. A kéziratnak a főszövegen kívül tartalmaznia kell az alábbi kötelező elemeket:
 - **szerzőséggel kapcsolatos adatok**: szerző(k), szerkesztő(k), egyéb közreműködők pontos neve, titulusa, munkahelye, e-mail címe, telefonos elérhetősége, postacíme;
 - **szerző(k) szöveges formátumú önéletrajza (E/3 megfogalmazásban)**: (max: 100- 150 szó), amely a következőképp épül fel tartalmilag: titulus, munkahely, kutatási/szakterület;
 - **angol és magyar nyelvű absztrakt**: (max: 100-150 szó), amely a következőképp épül fel tartalmilag: a tanulmány háttere, célok, módszertan, eredmény, konklúzió
 - **kulcsszavas kiemelés magyarul és angolul**: (5-8 kulcsszó a szövegből) abc sorrendben, lehetőleg **nem** azok a szavak, amelyek a címben is szerepelnek
 - **hivatkozásjegyzék** (a tanulmány végén)
 - **a tanulmány címe angolul**
 - a főszövegben szereplő képek, ábrák külön fájlban (részletesen l. alább);
 - a főszövegben hivatkozott esetleges függelékek, mellékletek.



KÉZIRATOK BEKÜLDÉSE A SZERKESZTŐSÉG SZÁMÁRA

4. Kéziratok leadása: ppb.mk.szerkesztoseg@uni-nke.hu szerkesztőségi e-mail címre, valamint a dul.janos@uni-nke.hu címre.

További információ: <https://folyoiratok.uni-nke.hu/nyomtatásban-megjeleno-egyetemi-folyoiratok/pro-publico-bono-magyar-kozigazgatas/koszonto>

CÍMFOKOZATOK

5. A címfokozatokat jelölhetjük számozással, legfeljebb három szintig (pl. 1.1.2.). Szükség esetén ez alatt is használhatunk alcímet, külön számozás nélkül. Kerüljük a szöveg túlzott tagolását, amely hátráltathatja az olvasót a befogadásban. A szövegben a **címeket emeljük ki NAGYBETŰS szedéssel** és nagyobb betűmérettel, illetve hagyjunk előttük - utánuk üres sort.

FORMÁZÁS, KIEMELÉS

6. A szöveg formázása során használjanak **Times New Roman, 12-es betűtípust, sorkizártan, valamint oldalszámozást.**
7. A margók ideális mérete: bal oldalon 20 mm, jobb oldalon 30 mm, alul 40 mm, felül 25 mm.
8. A folyószövegben kiemelni kívánt szövegrészt *kurzíválással* (dőlt szedéssel) jelöljük. Aláhúzást, félkövér betűtípust, ritkítást, VERZÁL szedést nem használunk.

KÉPEK, ÁBRÁK, TÁBLÁZATOK

9. A kéziratban szereplő **összes képnél, ábránál, táblázatnál szükséges sorszám, cím/aláírás, illetve a forrás feltüntetése.** Ha a szerző maga készítette az ábrát/táblázatot, ezt „saját szerkesztés” szöveggel jelölje.
10. A **képeket, fotókat egyesével külön képfájlban** (jpg, tif vagy bmp formátumban) is csatolni kell a kézirathoz (nem csak a szövegbe illesztve), hogy azok a nyomtatáshoz használható, jó minőségben (minimum 200 dpi felbontásban) álljanak rendelkezésre.
11. Fontos az ábrákon szereplő feliratok, adatok, skálák hiánytalan és olvasható feltüntetése. Idegen nyelvű szöveget tartalmazó ábráknál szükséges a magyar fordítást is leírni, különösen a szaknyelvi kifejezések esetén. A gyenge grafikai minőségű ábrákat a Kiadó újraserkeszti. Hiányos, nem értelmezhető ábra nem maradhat az anyagban, ennek tartalmi kiegészítése, pótlása a szerző feladata.



12. A kiadvány **fekete-fehér nyomtatásban készül**, ezért az ábrák készítésekor erre tekintettel kell lenni. Diagramok esetében színek helyett használjunk különböző vonaltípusokat, mintákat, amelyek szürkeárnyalatban is jól elütnek egymástól. Képekből csak olyanokat szerepeltessünk, amelyek fekete-fehérben is jól mutatnak.

HIVATKOZÁSOK

1. **Hivatkozásjegyzéket a cikk végén kérünk feltüntetni, valamint a pontos hivatkozási helyeket (oldalszámmal ellátva) lábjegyzetben is kérjük megjeleníteni.**
2. A kéziratban mind a szó szerinti idézetek, mind a tartalmi idézés (parafrázis) forrását minden esetben külön lábjegyzetben jelölni kell. A jelölésnek tartalmaznia kell a forrásmű oldalszámát is, illetve jogszabály esetén a konkrét bekezdést, pontot, stb. A szövegben a szó szerinti idézetek kezdetét és végét az idézőjelek használatával egyértelműen jelölni kell.
3. Ha a kézirat nem hivatkozott idézeteket tartalmaz, ezek pótlása nem a Szerkesztőség feladata. Ilyen esetben – a plágium elkerülése érdekében – a Szerkesztőség visszaküldi a kéziratot a szerzőnek javításra.
4. Más művekből átvett ábrák, illusztrációk közlési engedélyét a szerző szerzi be.

Hivatkozások jelölése lábjegyzetben

Önálló mű:

SZERZŐ Neve: *Mű címe*, Kiadó neve, Kiadás helye, megjelenés évszáma. pl.: Robert GRAYSMITH: *Zodiac*, Berkley, New York, 1976.

Tanulmánykötetben megjelent írás:

SZERZŐ Neve: *Tanulmány címe = Kötet címe*, szerk. SZERKESZTŐ Neve, Kiadó neve, Kiadás helye, évszám.

pl.: KATONA Tibor: *Gondolatok a hazugságvizsgálatról az Emberi Jogok Európai Egyezményének tükrében = Ünnepi kötet Dr. Cséka Ervin professzor 90. születésnapjára*, szerk. JUHÁSZ Zsuzsanna, NAGY Ferenc, FANTOLY Zsanett, SZEK Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged, 2012.

Ewout H. MEIJER, Peter J. van KOPPEN: *Lie Detectors and the Law: The Use of the Polygraph in Europe = Psychology, crime and law*, eds. David CANTER, Rita ZUKAUSKIENÉ, Ashgate, Burlington, 2008.

Folyóiratban megjelent tanulmány:

SZERZŐ Neve: *Tanulmány címe*, Folyóirat Neve, (az illető évfolyam kötetszáma arab számmal – megadása nem kötelező,) megjelenés éve/füzetszám, oldalszám.

pl.: KERTÉSZ Imre: *A poligráfus vizsgálat helye a büntetőeljárásban II. rész*, Főiskolai



Figyelő, 2(1991)/1, 20–30.

Laimutis KRAUJALIS, Aleksandr KOVALENKO, Vitas SALDŽIŪNAS: *Legal and practical aspects of using the polygraph in the Republic of Lithuania*, *European Polygraph*, 1(2007)/1, 17–23.

Internetes forrás:

SZERZŐ Neve: *Tanulmány címe*, megjelenés évszáma, oldalszám. Forrás: webcím (letöltés ideje) – Ha nincs megadva évszám és/vagy oldalszám, akkor csak a meglévő információ szerepel.

pl.: Philip TRAEST: *Judicial control on the gathering and reliability of technical evidence in a continental criminal justice system*, 2011. Forrás: www.isrcl.org/Papers/Traest.pdf (2011. 07. 28.)

Juozas VENCKUS: *This site was started to spotlight a polygraph tests usage in Republic of Lithuania*, 2011. Forrás: www.polygraph.lt/page2.html (2011. 07. 28.)

Hivatkozás lábjegyzetben:

- Az adott mű első hivatkozásánál a teljes címleírást szerepeltetjük (ugyanúgy, mint a hivatkozásjegyzékben).
- Ha egy korábbi jegyzetben említett műre hivatkozunk, kiskapitálissal szedve kiírjuk a szerző családnevét, a címét pedig kurzívált *i.m.* rövidítéssel helyettesítjük. Pl.: KLANICZAY: *i.m.*, 24.
- A szerző keresztnévét is ki kell írunk, ha jegyzeteinkben azonos családnevű szerzők műveire hivatkozunk.
- Ha az illető szerzőnek korábban már több művét is idéztük, az *i.m.* rövidítés előtt a szóban forgó mű címének első szavát (szavait) is meg kell adnunk. A kurzívan szedett csonka címet három pont zárja. Pl.: KLANICZAY: *Nicasius Ellebodius...*, *i.m.*, 24.
- Ha a közvetlenül megelőzőleg említett lelőhelyre (folyóíratra vagy kötetre) utalunk, akkor az *Uo.* rövidítést használjuk; szedése kurzív, ha kötetre, és nem kurzív, ha folyóíratra utal, minthogy a megfelelő címet helyettesíti. Közötte és a lapszám között vessző áll.



A KÉZIRAT FELÉPÍTÉSE

Szerző neve

A tanulmány címe magyarul és angolul

Magyar nyelvű absztrakt (max:100-150 szó)

Angol nyelvű absztrakt (max:100-150 szó)

Kulcsszavas kiemelés magyarul és angolul (6-8 kulcsszó)

1. BEVEZETÉS, A TANULMÁNY CÉLJA STB.
2. A TANULMÁNY TARTALMI RÉSZE (a számozás nem kötelező)
 - 2.1
 - 2.2
3.
4. KONKLÚZIÓ
5. HIVATKOZÁSJEGYZÉK
6. SZERZŐSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATOK ÉS RÖVID SZÖVEGES ÖNÉLETRAJZ(OK)



TÁJÉKOZTATÁS A SZERKESZTÉSI MUNKAFOLYAMATRÓL

A kézirat első leadásától a kiadvány elkészüléséig körülbelül 12-14 hét telik el. A kiadvány határidőre történő megjelenése érdekében kérjük, hogy a Szerzői leadási határidők betartására fokozottan ügyeljenek, amelyben szíves együttműködésükre számítunk.

A szerkesztési munkafolyamat

Kézirat leadása ↓	A Szerző leadja a Szerkesztőségnek a tartalmilag teljes és végleges kéziratot, figyelembe véve a jelen útmutatóban szereplő követelményeket. A Szerkesztőség ellenőrzi a kézirat kötelező elemeinek meglétét. Előszűrést végez, majd értesíti a Szerzőt a kézirat befogadásáról/elutasításáról.
Szakmai lektorálás ↓	A szakmai lektor – a Szerkesztőség megbízásából – tartalmilag, szakmailag megvizsgálja a kéziratot, amelyről lektori véleményt készít. A lektorálás anonim módon történik.
Szerkesztőbizottsági döntés ↓	A szakmai lektori vélemények figyelembevételével a Szerkesztőbizottság rendes ülése során szakmai vita keretében dönt a kéziratok megjelenéséről. Döntése lehet: megjelenés átdolgozás nélkül, megjelenés átdolgozást követően, és elutasítás. Átdolgozás szükségessége esetén visszaküldési határidő szabása mellett javaslatot tesz a szerző számára a kézirat javítására, kiegészítésére.
Olvasószerkesztés ↓	A Szerkesztőség által összeállított lapszám tartalmát az olvasószerkesztő nyelvi, formai szempontok alapján javítja. A menet közben esetlegesen felmerülő szakmai kérdéseket a Szerkesztőség a



PRO PUBLICO BONO MAGYAR KÖZIGAZGATÁS

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI SZAKMAI FOLYÓIRATA

	Szerzővel egyeztetni.
Tördelés ↓	A tördelő végleges formába önti a lapszám szövegét, egyéb elemeit. Szükség esetén újraserkeszti az ábrákat, táblázatokat.
Imprimálás ↓	A tördelt anyagot mind a Szerkesztőség, mind a Szerző ellenőrzi, a szükséges végső tartalmi és formai javításokat a tördelő átvezeti (korrektúra).
Nyomdai kivitelezés ↓	A nyomdakész anyagot a nyomda kinyomtatja, sokszorosítja.
Szállítás	A tiszteletpéldányok postázása a Szerző által megadott postacímre történik. Emellett a kiadvány elektronikusan is letölthető: https://folyoiratok.uni-nke.hu/nyomtatásban-megjeleno-egyetemi-folyoiratok/pro-publico-bono-magyar-kozigazgas/koszonto

